

# 車両での荷物搬入・搬出方法

## ◆ご利用の流れ◆

- ①ご利用日5日前までにビルへの事前申請が必要となります。（1社につき1件）  
申請はスタッフが行いますので、下記確認事項をメールにてお知らせください。
- ②申請完了後、承認印入りの控えをメールにてお送り致しますので、当日は控えをご持参いただき物流センターへご提示ください。  
※誘導員がいる箇所については、誘導員の指示に従いご入場ください。
- ④物流センターにてお手続きの上「A28」エレベーターにて3階の大手町三井カンファレンス事務所へお越しください。  
※事故防止・館内保護のため、使用いただく台車は指定の仕様のもののみとなります。予めご了承くださいませ。
- ⑤荷捌き場は有料のため、事前精算機にて駐車料金をお支払いください。

## ◆ビルへの事前申請時確認事項◆

### ●荷捌き場利用責任会社(会議室をご予約いただいている企業の情報)

- ・社名
- ・ご担当者様名
- ・ご担当者様名フリガナ
- ・電話番号
- ・携帯電話番号

### ●荷捌き場利用会社(当日搬出入作業を実施する企業の情報)

- ・社名
- ・ご担当者様名
- ・ご担当者様名フリガナ
- ・電話番号
- ・携帯電話番号

- 車両
- ・車種
- ・車両のサイズ（車長×車幅×車高）

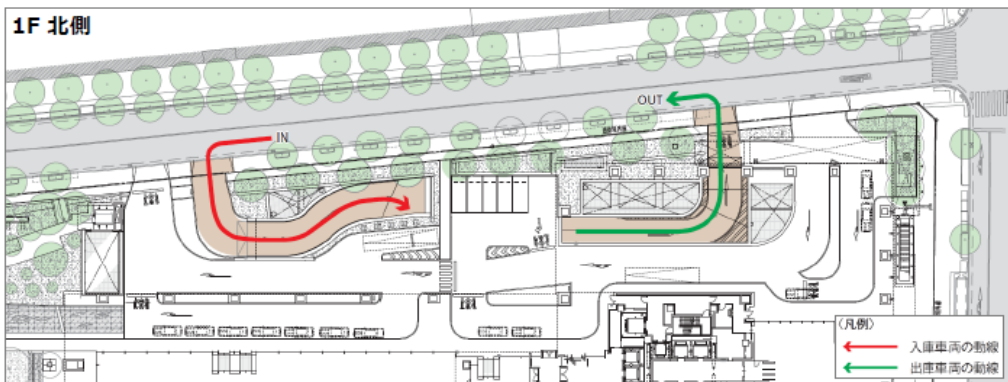
- 内容
- ・搬入日
- ・開始時間
- ・搬出入物
- ・作業人数
- ・最大サイズ（幅×奥行×高さ）
- ・台車の貸し出し希望(有料)

(申請書例)

OTEMACHI ONE		臨時		【物流様式03号_第3版】申請書番号: 3-061521-■■■(株)	
		提出日: 令和 2 年 05 月 15 日		Otemachi One 物流管理センター 行	
		送付先: otemachione-bc@sagawa-exp.co.jp		TEL: 03-5220-6908 FAX: 03-3240-1951	
荷捌場臨時利用申請書 (記入例)					
申請者	フリガナ	00007 HINP	フリガナ	フリガナ	フリガナ
	会社名	〇〇〇(株)	所属	〇〇〇〇〇課	
	住所	東京都*区**	担当名	△△ △△	
	TEL	03-*****	携帯	090-*****	
	FAX	03-*****	Mail	*****@*****.com	
下記の通り申請致します。					
荷捌場利用責任会社	フリガナ	■■■■7 HINP	フリガナ	△△ △△	
	会社名	■■■■(株)	担当名	△△ △△	
	TEL	045-*****	携帯	080-*****	
荷捌場利用会社	フリガナ	00007 HINP	フリガナ	▽▽	
	会社名	〇〇〇(株)	担当名	▽▽	
	TEL	044-*****	携帯	070-*****	
行先	エリア	<input checked="" type="checkbox"/> 商業 <input type="checkbox"/> オフィス <input type="checkbox"/> ホテル <input type="checkbox"/> カンファ <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	棟: A	区画番号: B000	テナント名: O×カフェ	棟: B	区画番号: 25F
車両	車種	4t平ボディ	延台数	2	台
			車長	645	cm
			車幅	202	cm
			車高	306	cm
内容	利用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出 <input type="checkbox"/> 臨時保守 <input type="checkbox"/> 工事 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	大量・重量物	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	「有」の場合、下記の大量・重量物搬出申請を記入してください。		
	利用日	2020 年 06 月 15 日	開始時間	21 時 0 分	～ 21 時 30 分
	搬出入物	商品計器他	数量	50	最大サイズ W 83 cm D 40 cm H 176 cm
	台車貸出	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	受付時に200円(税別)/30分(現金のみ)に貸出いたします。		
備考欄	養生敷設・EV専用運転オペレータ等、必要費用の見積をお願いたします。				
大量・重量物搬出申請	搬出物(詳細)	書挿用キャビネット	重量	25	kg
			数量	50	個
	搬出人員	10	名		
*大量・重量物の搬出がある場合、別途「作業許可申請書」も合わせて防災センターへ申請してください。					
①館内施設工事(全般)に伴う搬入 ②移転に伴う搬入 ③計器器具・OA機器・コピー機・厨房機器等の搬入 ④大量のダンボール箱(荷物)等の搬入 ⑤金庫・OA備品等1品あたり200kgを超える重量物搬入 ⑥簡易指定機利用を申請していない大量かつ重量物や異形状の物品搬入 ⑦その他通常とは異なる搬入 ⑧物流管理センターが必要と認める場合					
*当申請書は、作業当日の5日前までに提出してください。(大量・重量物搬出申請がある場合は14日前まで)					
*当申請書に基づき、承認印を押印したものを物流管理センターから発行し、申請者のメールアドレスに送付致します。					
*一度に入館できる人数は原則2名までとなります。(カード貸出は1枚) *簡易機以外の駐停車 荷降は厳禁となっております。					
*3名以上の入館の場合は、原則「作業許可申請書」を防災センターに別途提出する必要があります。					
*別途、養生・EV専用運転等が必要な場合は、物流管理センターが手配を行いますので、その費用をご負担頂きます。					
*本データは加工(シートのコピー)はせずに使用してください。加工した場合は、正しく処理できない可能性があります。					
*チェックボックスで選択する項目および黄色のセルはもれなく記入してください。					
*ファイル名は、【3-利用日時-荷捌場利用責任会社】に変更して送付願います。(例) 3-061521-■■■(株)					
物流管理センター 記入欄					
作業届確認	有・無・不要	車室	No.		承認印
EV専用運転	要・不要	使用EV	EV	号	
養生期間					
特記事項	受付	確認	承認		

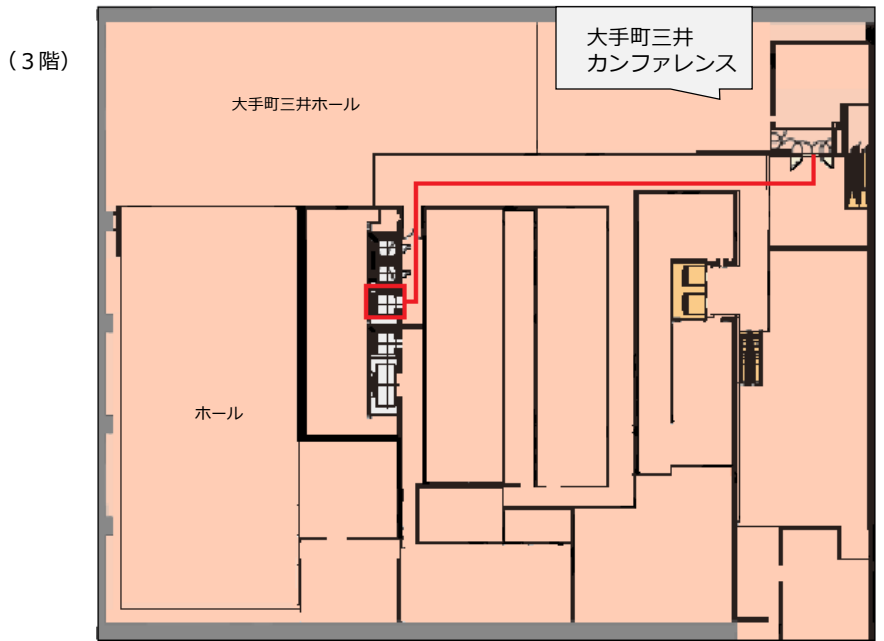
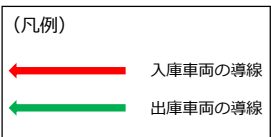
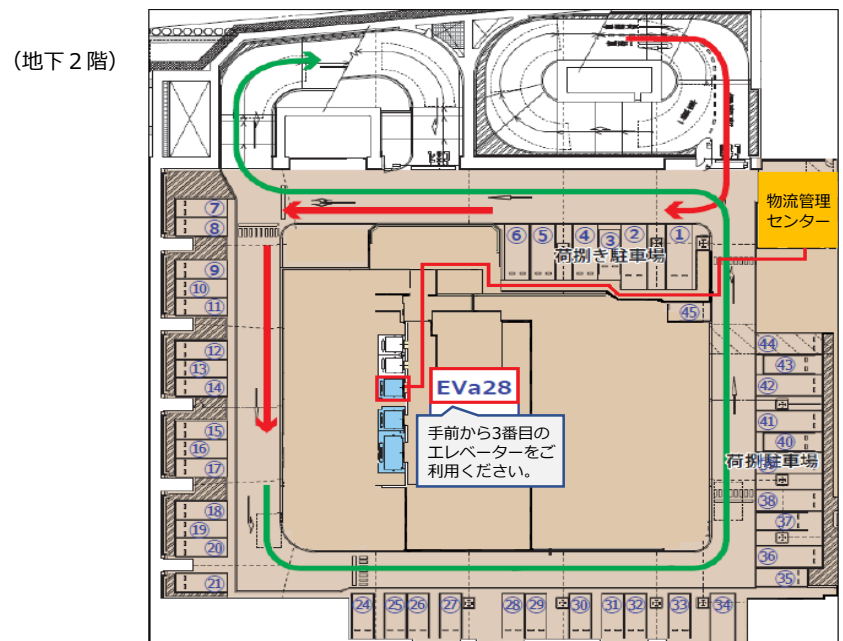
# ◆ビルへの進入経路◆

<広域MAP> ※ 左折IN 左折OUT



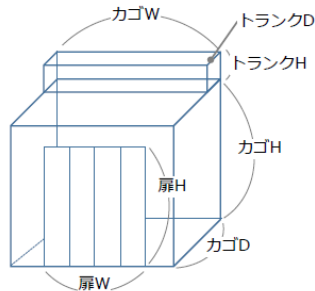
## ◆搬入経路

- 1.地下2階へ進入後、誘導員の指示に従って駐車をお願いいたします。
- 2.「物流管理センター」へ申請書控えを提示し、セキュリティーカードをお受け取りください。
- 3.「Eva28号機」にて3階へ上がっていただき、大手町三井カンファレンス事務所へお越しください。（詳細経路は最終頁参照）



## ◆エレベーターについて◆

		A棟
号機		EVa28
用途		非常用
定員(名)		30
積載荷量		2,000
カゴ 寸法(mm)	幅(カゴW)	2,150
	奥行(カゴD)	1,900
	高さ(カゴH)	3,000
出入口 寸法(mm)	W(扉W)	1,300
	H(扉H)	2,600
扉形式		2枚戸 両開き
トランク部 寸法(mm)	奥行(トランクD)	600
	高さ(トランクH)	500
その他		—



## ◆館内で使用可能な台車◆

### 【館内台車条件】

1. コーナーガード付きであること
2. エアータイヤもしくはノンマーキングタイヤであること
3. ストッパー付きであること

※お手持ちの台車が条件に合わない場合は、ビル常備の台車を有償でお借りいただけます。(価格表参照)

### 【推奨台車】

メーカー	ナンシン
型式	DSK-R321B2
サイズ	900×600mm
床面積	251mm
押手高	909mm
積載荷量	250kg
ブレーキ	スペシャルブレーキ
車輪	グレーノンマーキング配合
車輪径	181mm
車輪材質	グレーゴム

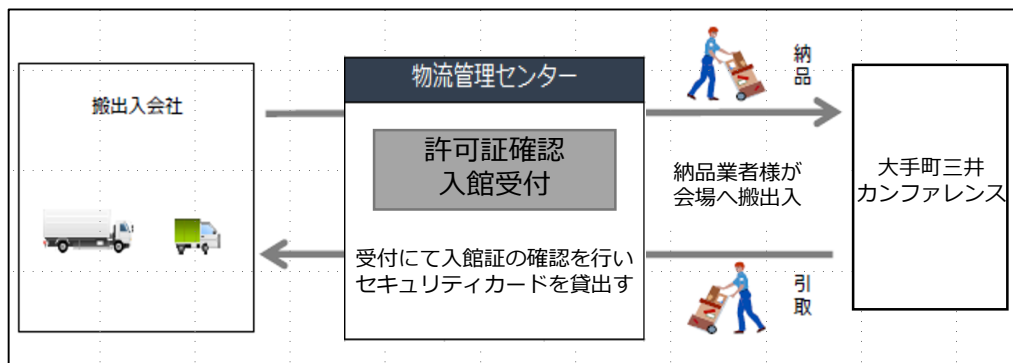
### 【貸出用台車】



メーカー	ナンシン
型式	DSK-R331B2
サイズ	900×600mm
床面積	248mm
押手高	900mm
積載荷量	200kg
ブレーキ	スペシャルブレーキ
車輪	エアータイヤ
車輪径	175mm
車輪材質	グレーゴム



## ◆当日の流れ◆



## ◆物流センターの営業時間◆

車両受付時間	開始	終了
月～金	7:00	19:30
土日祝	7:00	17:30

※上記の時間を超える作業については事前にスタッフへご相談ください

## ◆車両制限について◆

場所	車高 (mm)	車幅 (mm)	車長 (mm)	台数 (台)
車両導線	3,200	2,300	8,700	—
地下2F 荷捌き駐車場	3,200	2,300	8,700	3
	3,200	2,300	7,700	9
	3,200	2,000	6,000	31

## ◆料金について◆

項目	金額
荷捌き駐車場料金 (車両)	400円 / 30分
荷捌き駐車場料金 (バイク)	100円 / 30分
台車貸出料金 ※現金精算	200円 (税別) / 30分

◆カンファレンスまでの経路案内◆



物流管理センター

「物流管理センター」を正面にし、左手側へまっすぐお進みいただけます。



自動精算機を通過し、更にまっすぐお進みいただけます。



途中左手側に曲がり角がございますので、左折していただけます。



荷物室a事務室

「荷物室a事務室」を通過すると、左手側に自動扉（3重）がございますので、そちらからエレベーターホールへお入りください。  
※途中セキュリティカードをかざしていただく必要があります。



A28号機

エレベーターホールへ入りましたら、手前から3番目の「A28」エレベーターへお乗りください。



セキュリティカードをかざした後、3階のボタンを押下ください。

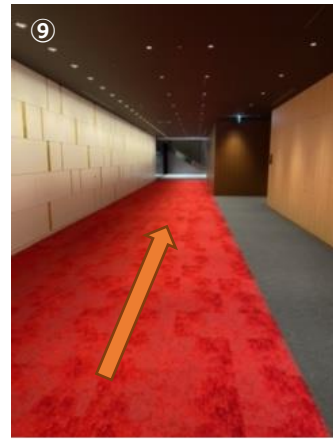


3階へ到着後エレベーターを降りていただき左手側へお進みいただくと、扉がございますので、セキュリティカードをかざし、開錠ください。



「大手町三井ホール」エントランス

まっすぐお進みいただくと、左手側に「大手町三井ホール」のエントランスがございますので、そちらを右折していただけます。



赤い絨毯に沿って、まっすぐお進みいただけます。



「大手町三井カンファレンス」エントランス

突き当たりまでお進みいただくと、左手側に「大手町三井カンファレンス」のエントランスがございますので、インターホンにてスタッフをお呼び出し下さい。

※迷われた際は、B2荷物室エレベーターホールまでお戻りいただき「03-5220-6906」までご連絡ください。